



**Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal**  
**KECSKEMÉTI JÁRÁSI HIVATALA**

Ügyiratszám: BK-05/TH/01824-5/2018.  
Ügyintéző: Váradi Zoltán  
Telefon: 76/513-753

Tárgy: törvényességi  
ellenőrzés

**J E G Y Z Ó K Ö N Y V**  
**törvényességi ellenőrzésről**

**Készült:** 2018. március. 1. napján, 9:00 órakor.

**Helyszín:** Noé Bárkája Óvoda  
(6000 Kecskemét, Kiskörösi út 8.)

**Jegyzőkönyvvezető:** Váradi Zoltán oktatási szakügyintéző

**Tárgy:** fenntartói tevékenység törvényességi ellenőrzése, a **Hit Gyülekezete**) által fenntartott **Noé Bárkája Óvoda (6000 Kecskemét, Kiskörösi út 8.)** OM:200485 közoktatási intézmény vonatkozásában.

**Jelen vannak:**

*A köznevelési feladatokat ellátó hatóság - mint az ellenőrzést végző- részéről:*

**Váradi Zoltán** oktatási szakügyintéző  
**Gulyás István** oktatási szakügyintéző

*Az ellenőrzéssel érintett közoktatási intézmény fenntartója részéről:*

**Horváth András** .....az intézményfenntartó képviselője

*Az ellenőrzéssel érintett közoktatási intézmény részéről:*

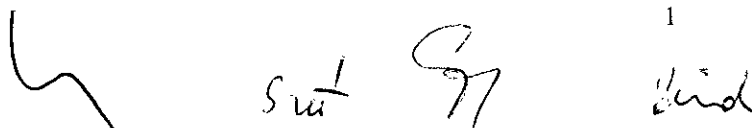
**Szűcsné Nagy Szilvia** intézményvezető

**Az ellenőrzéssel érintett köznevelési intézmény adatai:**

- az intézmény neve: **Noé Bárkája Óvoda**
- az intézmény székhelye: 6000 Kecskemét, Kiskörösi út 8.
- az intézmény vezetője: **Szűcsné Nagy Szilvia**
- OM azonosítója: 200485
- az intézmény fenntartója: Hit Gyülekezete
- fenntartó székhelye: 1103 Budapest X. kerület, Gyömrői út 69.
- az alapító okirat száma/keltezése: 2013. május 17.
- a működési engedély száma/keltezése: BKB/001/282-14/2013. jogerős: 2013. június 24.

**A vizsgált időszak:** az előző ellenőrzés óta eltelt időszak

Az ellenőrzést végző hatóság képviselője az ellenőrzésen jelenlévőket jogaikról és kötelezettségeikről az alábbiak szerint tájékoztatja:



- Az ügyfélnek joga van ahhoz, hogy az eljárás során írásban vagy szóban nyilatkozatot tegyen, vagy a nyilatkozattételt megtagadja.
- Az ügyfél az ellenőrzés során köteles jóhiszeműen eljárni, amennyiben más tudomása ellenére az ügy szempontjából jelentős tényt elhallgat, eljárási bírsággal sújtható.
- Az ügyfél törvényes vagy írásban meghatalmazott képviselője útján betekinthez az eljárás során keletkezett iratba, arról másolatot, kivonatot készíthet vagy másolatot kérhet.
- Az ügyfél bizonyítási indítványt, valamint a helyszíni ellenőrzés során elhangzottakra észrevételt tehet.
- A helyszíni ellenőrzés során az ellenőrzést végző személyek a hatáskörük gyakorlásának keretei között az ellenőrzéshez szükséges területre, építménybe és egyéb létesítménybe beléphetnek, ott az ellenőrzés tárgyával összefüggő bármely iratot, hatósági igazolványt, bizonyítványt, tárgyat vagy munkafolyamatot megvizsgálhat, az ügyféltől vagy képviselőjétől, továbbá az ellenőrzés helyszínén tartózkodó bármely személytől adatot és tájékoztatást kérhetnek, a helyszínről, a megszemlélt tárgyról, folyamatokról kép- és hangfelvételt készíthetnek, továbbá egyéb bizonyítást folytathatnak le.
- A helyszíni ellenőrzés eredményes lefolytatását akadályozó személy eljárási bírsággal sújtható.
- Az ellenőrzést végző hatóság az ellenőrzéssel kapcsolatban tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az ellenőrzés lefolytatásához szükséges mértékben kezeli, azok védelméről gondoskodik.

## 1. adattábla

<b>A fenntartó joga a tevékenység folytatásához</b>		
<b>A fenntartó típusa:</b>	<b>Tevékenységre jogosító okirat</b>	<b>Rendelkezik igen/nem</b>
Magyarországon nyilvántartásba vett egyházi jogi személy	Egyház-főhatósági igazolás, vagy más egyházi nyilvántartásba vételi dokumentum	XXI-E/105/2 (2012) KGMI
Gazdálkodó szervezet	cégbírósi bejegyzés	-
Alapítvány	cégbírósi bejegyzés	-
Egyesület	cégbírósi bejegyzés	-
Természetes személy/ egyéni vállalkozó	egyéni vállalkozói igazolvány	-
Más jogi személy	---	-

## 2. adattábla: a dokumentumok összhangja

<b>A közoktatási feladatok ellátására feljogosító dokumentumok összhangja</b> <b>[Nkt. 21§ (3), 229/2012 Korm.r. 40.§ (2)]</b>		
<b>Tartalom</b>	<b>Alapító okirat</b>	<b>Működési engedély</b>
	<b>Megegyezik</b>	<b>igen/nem/nincs feltüntetve</b>
Intézmény neve	I	I
Intézmény székhelye	I	I
OM azonosítója	X	I
Az intézmények működési egységei és azok címe	I	I

(székhely, telephely, tagintézmény)		
Alapító neve, címe	I	I
Fenntartó neve, címe	I	I
Intézmény típusa	I	I
Alapfeladata	I	I
SNI tanulók ellátása	I	I
Nemzetiségi nevelés formája	X	X
Évfolyamok száma, munkarend	X	X
Felvehető maximális létszám (feladat-ellátási helyenként, alapfeladatonként, munkarendenként)	I	I
Gazdálkodással összefüggő jogosítványok	I	I
Feladatellátást szolgáló vagyon	I	
Vagyon feletti rendelkezés joga	I	
Gyermek étkeztetés módja		I
Alapfokú művészetoktatási intézményben a művészeti ágak és tanszakok megnevezése	X	
Szakképzést folytató intézményben a szakmacsoportok és az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott szakképesítés megnevezése és azonosító száma	X	
gyakorlati képzés formája	X	
Szakközépiskolában az ágazatok megnevezése	X	

### 3. adattábla: szabályozás legitimitációja

Intézményi dokumentumok elfogadásának jogszerűsége					
A dokumentumok elfogadásában közreműködők	alapító okirat	pedagógiai program	SZMSZ	házi rend	éves munkaterv
Jóváhagyási dátum	2013. 05. 07.	2013.03.01	2016.08.26	2016.08.26	2017.08.26
Nevelőtestület		I	I	I	I
Intézményvezető		I	I	I	I
Iskolaszék, óvodaszék stb.		X	X	X	X
Szülői szervezet		I	I	I	I
Diákönkormányzat			X	X	X
Fenntartó egyházi intézmény	I	I	I	I	I
Gazdasági Kamara	X				

### 4. adattábla: SZMSZ pipalista

az SZMSZ leglényesebb részeit tartalmazza [R20 4.§]	?
a vezetők közötti feladatmegosztás,	I
a vezetők akadályoztatása esetén a helyettesítés rendje	I

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page.

a tagintézménnyel, intézményegységgel való kapcsolattartás rendje	X
a kiadmányozás és a képviselő szabályait, a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendje	I
a külső kapcsolatok rendszerét, formáját és módját, beleértve a pedagógiai szakszolgálatokkal, a pedagógiai szakmai szolgálatokkal, a gyermekjóléti szolgálattal, valamint az iskola-egészségügyi ellátást biztosító egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartás	I
a rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje (alapfokú művészetoktatás kivételével)	I
az intézményi védő, óvó előírások	I
bármely rendkívüli esemény esetén szükséges teendők	I
a tanulóval szembeni fegyelmi eljárást megelőző eljárás, a fegyelmi eljárás részletes szabályai	X
a szülői szervezet/közösség véleményezési jogosítványai	X
adatkezelési szabályzat (melléklet)	I
az elektronikus úton előállított papíralapú nyomtatványok hitelesítésének rendje	X
az elektronikus úton előállított, hitelesített és tárolt dokumentumok kezelési rendje	X
szakképző iskola esetén a gyakorlati képzést folytatókkal és szervezőkkel való kapcsolattartás formáit és rendje	X
a gyermekek, tanulók egészségét veszélyeztető helyzetek kezelésére irányuló eljárásrendje	I
könyvtár SZMSZ	X

#### 5. adattábla: házirend pipalista

a Házirend leglényegesebb részeit tartalmazza [R20 5.§ ]	?
a gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírásokat,	I
a térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések	I
a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai	X
a gyermekek, tanulók jutalmazásának elvei és formái,	X
a fegyelmező intézkedések formáit és alkalmazásának elvei,	X
az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett idejét, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét,	X

#### 6. adattábla: szabályzatok, dokumentumok

Tartalom	Szabályzat rendelkezésre áll	Szabályzat elfogadásának eljárása dokumentált
	Igen/nem	Igen/nem
könyvtári SzMSz + mellékletei R20. 4.§(2)g)	X	
adatok kezelésének és továbbításának szabályzata (az SZMSZ melléklete) Nkt. 43.§	I	
továbbképzési program (277/1997. Korm. 2.§)	I	
beiskolázási terv (277/1997. Korm. 3.§)§	I	
gyakornoki szabályzat Kjt. 22.§ (13)	I	
oktatási igazolványok kezelési rendjének szabályzata	I	

	362/2011. Korm. r 7.§ (2)/f		
diákönkormányzat SZMSZ	R20. 120. § (3)	X	
tűzvédelmi szabályzat	1996. évi XXXI. tv. 19.§ (1)	I	
munkavédelmi szabályzat	1993. évi XCIII. tv 2§ (4)	I	
kockázatértékelési szabályzat	1993. évi XCIII. tv 54§ (2)-(5)	I	
leltározási szabályzat	2000. évi C. tv.14.§ (5)a)	I	
selejtezési szabályzat	2000. évi C. tv.14.§ (5)a)	I	
pénzkezelési szabályzat	2000. évi C. tv.14.§ (5)d)	I	
iratkezelési és irattárazási szabályzat	R20 894.§ (1)	I	

### 7. adattábla: nyilvánosság

	KIR-INFÓN	noeovoda.hu lapon	megfelelő?
SZMSZ	2017.07.10/2016.08.31.	2016.08.31.	I/I
Házirend	2016.11.29/2016.08.31.	2016.08.31.	I/I
Pedagógiai Program	2016.03.03/2013.09.31.	2013.09.31.	I/I
közzétételi lista	2017.11.02.	2017.09.01.	I/N

### 8. adattábla: tárgyi feltételek igazolása, nyilatkozatok

A közoktatási feladatok ellátását biztosító vagyon [20/2012. 160. § d) pont]			
Megállapítás	Saját tulajdon	Bérelti szerződés	Hivatkozás
	igen/nem	igen/nem	
Székhely	I		
Telephely(ek)	X		
Gyakorlati hely(ek)	X		
Könyvtár	X		
Tornaterem	X		
Informatika oktatás feltételei	X		
Minimális eszköz- és felszerelési jegyzék	I		

### 9. adattábla: intézményvezető megbízása

Az intézményvezető megbízása		megfelel igen/nem
Végzettsége: Főiskola	Besenyei György	I
Szakképzettsége: Óvoda pedagógus		I
oklevél száma: 13/1993	kelte: 1993.06.12.	
Szakvizsga: óvodavezetői	St-István Egyetem	I
oklevél száma: 1621/2012.	kelte: 2012.06.12.	
Határozatlan idejű, pedagógus munkakörben történő alkalmazás kelte: 2004.09.04.		I
A miniszteri egyetértés dátuma: X		X
Vezető megbízásának kezdete, vége: 2009.09.01.-		I





Vezetői megbízásának időtartama: határozatlan év	I
--	---

### 10. adattábla: költségvetés

<b>A Költségvetés elfogadásának kelte: 2017. március 10.</b>	
<b>A költségvetés</b>	<b>Biztosítja I/R/N</b>
A pedagógus munkakörben foglalkoztatottak személyi és járulékköltségei	I
A nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak személyi és járulékköltségei	I
A munkavállalók 70%-ának határozatlan idejű foglalkoztatása	I
Működési költségek	I
Iskolaszék, SZMK, DÖK működési költségei	I

### 11. adattábla: fenntartói irányítás

<b>Fenntartó kötelezettségi és jogai [Nkt. 83.§ (2)]</b>		
<b>Megállapítás</b>	<b>igen/nem</b>	<b>hivatkozás</b>
<b>Dönt</b>		
átszervezésről	X	
létszám túllépés engedélyezéséről (Nkt. 25.§ (7) bekezdése)	X	
adott nevelési évben indítható osztályok, óvodai csoportok, kollégiumi csoportok számáról	X	
térítési díj, tandíj megállapítás szabályairól	I	
szociális kedvezmények feltételeiről (óvoda)	I	
jelentkezés módjáról	I	
heti és éves nyitvatartási időről	I	
általános felvételi időpontról	I	
<b>Jóváhagyja</b>		
tantárgyfelosztást, csoportbeosztást	I	
továbbképzési programot	I	
átfogó intézményi beszámolót	I	
<b>Értékeli</b>		
pedagógiai program végrehajtását	I	
pedagógiai-szakmai munka eredményességét	I	
<i>fenntartói értékelés nyilvánossága</i>	I	WEB
<b>Ellenőrzi</b>		
pedagógiai programot	I	
házirendet	I	
SZMSZ-t	I	

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 104. (4) b) pontja alapján az ügyféli jogokra és kötelezettségekre vonatkozó tájékoztatás az ellenőrzés megindításáról szóló értesítésben megtörtént, melyet jelenlévők a jelen jegyzőkönyv aláírásával megerősítettek. Az ellenőrzést végző állami tisztviselők a megbízóleveleiket a helyszínen bemutatták.

### TELJESSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott Horváth András mint a Hit Gyülekezete intézményfenntartó képviselője, teljes felelősségem tudatában kijelentem, hogy a törvényességi ellenőrzés lefolytatásához szükséges valamennyi dokumentumot és információt hiánytalanul a köznevelési feladatokat ellátó hatóság, helyszíni ellenőrzést végző állami tisztviselői rendelkezésére bocsátottam.

Kijelentem továbbá, hogy az ellenőrzés céljából rendelkezésre bocsátott dokumentumok, adatok teljes körűek és a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy ha más tudomásom ellenére az ellenőrzés szempontjából jelentős adatot valótlanul állítok vagy elhallgatok, az ellenőrzést végző hatóság az Ákr. 64.§(2), a 77.§(1) valamint a 77.§ (2) bekezdésében foglaltakra tekintettel eljárási bírsággal sújthat.

Kecskemét, 2018. március. 1.

.....  
Hit Gyülekezete  
intézményfenntartó képviselője

#### **Az eljáró szerv megállapításai:**

A törvényességi ellenőrzés során jogszabálysértést az ellenőrzést végzők nem tapasztaltak. Az intézményben a szükséges dokumentumok rendben rendelkezésre álltak, a jogszabályoknak megfelelően.

#### **A vizsgálat jelen jegyzőkönyvvel lezárásra került.**

#### **Észrevételt nem kívánok tenni:**

.....  
Hit Gyülekezete  
intézményfenntartó képviselője

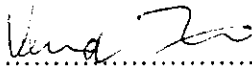
A jelenlévők mást előadni és rögzíteni nem kívánnak, a jegyzőkönyvet felolvasás után jóváhagyólag aláírják.

A Jegyzőkönyv három eredeti megegyező példányban készült, amelyek közül 1 db eredeti példány a Fenntartónak, 1db eredeti példány az intézményvezetőnek a helyszínen átadásra került, 1 példány a köznevelési feladatokat ellátó hatóság maradt.

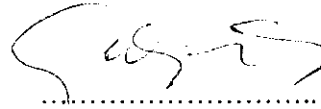
A Jegyzőkönyv (8 oldal) tartalmát a fenntartó képviselője megismerte és arra nem tett észrevételt.

Jelen jegyzőkönyv az Ákr. 78. §-ában foglalt rendelkezéseknek megfelelően, a 81.§-ának figyelembe vételével készült.

*Az ellenőrzést végző hatóság részéről:*

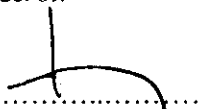
  
.....

oktatási szakügyintéző

  
.....

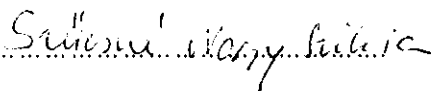
oktatási szakügyintéző

*Az ellenőrzéssel érintett köznevelési intézmény fenntartója részéről:*

  
.....

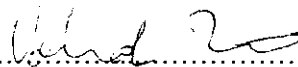
intézményfenntartó képviselője

*Az ellenőrzéssel érintett köznevelési intézmény részéről:*

  
.....

intézményvezető

*jegyzőkönyvvezető:*

  
.....

jegyzőkönyvvezető